Titre du poste : Assistant chef de projet, chargé des relations partenariales et de la redynamisation des plateformes
Type de Contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 12 mois de droit local**
Lieu d'affectation : **Conakry (Guinée)** avec des missions ponctuelles dans les zones d'intervention des programmes du Grdr
Salaire : 1400 euro mensuel
Prise de poste souhaite : Octobre 2026

APPEL A CANDIDATURE

Le Grdr Migration-Citoyenneté-Solidarités (www.grdr.org) est une association internationale de solidarité de droit français qui intervient depuis sa création en 1969 dans les pays du Bassin du fleuve Sénégal (Mali, Mauritanie, Sénégal), en France et plus récemment en Guinée-Bissau, en Guinée et au Maghreb (Tunisie et Algérie). Elle se structure selon une politique d'ancrage local en Afrique de l'Ouest et en France qui lui permet d'être une passerelle entre « ici et là-bas ». Le Grdr a développé une approche territoriale de la dialectique migration-développement, sous le pilotage politique des autorités locales et en mobilisant l'ensemble des forces vives sur les territoires (société civile, avec une attention particulière portée sur les représentants des associations issues des migrations, les services techniques, le secteur marchand, les partenaires de coopération, etc.). Cette organisation décentralisée garantit une présence permanente de l'association auprès des habitants (es) de ces régions. Cette proximité lui a permis de devenir un interlocuteur privilégié des collectivités locales et de faire entendre sa voix pour mettre en œuvre les valeurs qu'il porte à travers sa Charte.

Le Grdr, vient d'adopter son cadre d'intervention stratégique (CIS) 2025-2030 qui définit les orientations prioritaires de l'association pour répondre aux enjeux des territoires d'intervention, en Afrique de l'Ouest, en Europe et dans les espaces de mobilité. Il repose sur une approche territoriale, participative et transversale, centrée sur le développement local, la citoyenneté et les dynamiques migratoires. Le CIS vise à renforcer les synergies entre acteurs locaux, migrants et institutions pour co-construire des réponses durables aux défis socio-économiques. Il s'inscrit dans une logique de solidarité internationale, d'innovation sociale et de capitalisation des expériences.

Le Grdr, présent en Guinée depuis 2019, avec des interventions historiques à Boké avant son déploiement à Conakry. Chaque cellule du Grdr coordonne plusieurs projets et anime des programmes transversaux. Le bureau de Conakry, en plus de sa fonction de représentation institutionnelle, assure également la coordination générale des activités, le suivi administratif et financier, ainsi que l'appui aux équipes techniques déployées sur le terrain.

I. PRESENTATION DU PROJET

AMIS/INFO vise à améliorer l'accès à l'information sur les opportunités socio-économiques et les mobilités régulières à l'international pour les jeunes, les femmes et les migrants de retour.

Il prévoit notamment :

- La redynamisation et la digitalisation des plateformes d'information institutionnelles (AGUIPE, DGGE),

- La collecte, structuration et diffusion d'informations fiables sur les opportunités socio-économiques et de mobilité,
- Le renforcement des capacités des institutions partenaires,
- L'amélioration de la coordination interinstitutionnelle autour de l'information sur les opportunités.

II. CONTEXTE ET MISSION GÉNÉRALE

Placé sous la responsabilité du Chef de projet, il/elle contribue à la mise en œuvre opérationnelle du projet AMIS/INFO en :

- Appuyant le renforcement des relations partenariales et inter-institutionnels ;
- Appuyant et suivant la redynamisation, l'animation et l'appropriation des plateformes d'information ;
- Participant au renforcement des capacités des acteurs cibles ;
- Participant au suivi-évaluation et de capitalisation du projet.

Il/Elle sera plus spécifiquement chargé(e) de :

1. Relations partenariales et concertation multi-acteurs

- Contribuer à la coordination interinstitutionnelle (COPIL, etc.)
- Appuyer le chef de projet dans la mobilisation et le suivi des relations partenariales (DGGE, AGUIPE) et autres acteurs (secteur privé, etc.)
- Appuyer l'organisation logistique et l'animation des cadres de concertation (ateliers, comités techniques, rencontres multi-acteurs) et formations.

2. Appui aux diagnostics des systèmes d'information, à la redynamisation et à l'animation des plateformes /outils d'information de l'AGUIPE-E et de la DGGE

- Participer aux ateliers d'élaboration des cahiers de chargés techniques des différentes activités ;
- Assurer le suivi des différentes activités en lien avec le chef de projet & consultants ;
- Contribuer à la planification des ateliers de renforcement de capacités des acteurs de l'AGUIPE-E et DGGE ;

3. Echanges internationaux, valorisation de bonnes pratiques & Modélisation et systématisation des approches de gestion de l'information

- Appuyer la planification et l'organisation des visites d'échanges (élaboration des termes de référence, organisation logistique, etc.)
- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques et des approches pertinentes réplicable à la DGGE et à l'AGUIPE-E
- Participer à l'organisation et l'animation des ateliers des ateliers de capitalisation

III. PROFIL RECHERCHE

1. Formation

- Diplôme universitaire (minimum BAC+4) dans les secteurs : Science politique, sociologie, coopération internationale, développement durable

2. **Expérience et compétences**
   - Compétences en gestion de projet de développement, en animation et concertations multi-acteurs en particulier dans les domaines, de l'insertion professionnelle et de la migration
   - Bonnes connaissances des enjeux d'insertion professionnelle des jeunes et des femmes et migratoire en République de Guinée
   - Expérience significative (minimum 2 ans) en gestion de projets de développement dans des pays du Sud

3. **Aptitudes :**
   - Sens de l'organisation et rigueur, autonomie, polyvalence dans le respect des taches déléguées
   - Grande aptitude au travail de terrain
   - Capacités d'animation
   - Aptitude à communiquer et travailler en équipe
   - Bonnes capacités d'analyse et de synthèse

4. **Autres compétences :**
   - Français courant (oral et écrit).
   - L'anglais et les langues nationales sont un plus
   - Informatique : Maitrise du pack office
   - Permis de conduire : Apprécié

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s sont invités(e)s à envoyer une lettre de motivation et un CV avec trois références aux postes les plus récents, plus tard le **18 septembre 2026**, par courriel à l'adresse : candidatures.gn@grdr.org précisant dans l'objet du mail « **Candidature Assistant chef de projet, Guinée ».**

N.B : Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. A l'issue de l'analyse des CV, les candidat(e)s présentant les qualifications et expériences les plus pertinentes pour le poste seront contacté(e)s.