



Annonce

Stagiaire - Chargé de Mission – économie Informelle (H/F)

Le Grdr Migration-Citoyenneté-Développement est une association internationale de droit français créée en 1969, menant des actions de développement dans les pays de départ, de passage et d'accueil (Afrique de l'Ouest, Maghreb et France). Il contribue au développement durable des territoires en travaillant sur des enjeux partagés : appui à la décentralisation, insertion socio-économique des personnes migrantes, Economie Sociale et Solidaire, développement territorial concerté.

Le Grdr promeut la citoyenneté et la dignité de tous, valorise les mobilités humaines et produit et partage des connaissances. Ses domaines d'expertise : parcours migratoires et mobilités humaines, développement rural et gestion des ressources naturelles, appui à la décentralisation, insertion socio-professionnelle et entrepreneuriat, lutte contre les discriminations.

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de projet Economie Informelle basée à Montreuil au siège du Grdr, le/ la chargé.e de mission assurera les missions suivantes :

Vos Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de projet Economie Informelle basée à Montreuil au siège du Grdr, le/ la chargé.e de mission assurera les missions suivantes :

Appui à la campagne de clôture du projet européen Involve (40%)

- a) Préparation d'un événement de clôture
 - i) Force de proposition pour un forum avec plusieurs tables rondes/expositions
 - ii) Appui logistique et organisationnel
 - i) Coordination des intervenant.e.s

- b) Mobilisation et réseau
 - i) Identifier des potentiels partenaires pour des prises de paroles
 - ii) Mobiliser le réseau existant pour assurer une participation élevée et diverse au forum de clôture
 - iii) Contribuer à la coordination des partenaires impliqués dans la campagne

- c) Communication et contenus
 - i) Proposer des idées créatives pour la campagne en ligne
 - ii) Contribuer à la rédaction et mise en forme de posts, visuels ou messages à mettre en lumière
 - iii) Faire le lien avec de potentiels partenaires pour relayer la campagne

d) Soutien au reporting de ces étapes de la campagne

Appui au développement du projet Les Mamas de Grigny (40%)

a) Gestion et organisation

- i. Aider à la gestion de l'agenda des prestations Mamas
- ii. Mettre à jour les menus et supports associés
- iii. Reprendre et structurer le carnet de contacts existant (clients, partenaires, prospects)

b) Développement partenarial et logistique

- i. Identifier de nouveaux moyens d'approvisionnement
- ii. Rechercher des partenariats pour les livraisons
- iii. Contribuer à la prospection de nouveaux clients ou structures sociales à contacter

c) Communication

- i. Participer à la création ou mise à jour d'un carnet d'adresse

Appui à la gestion et suivi des projets de l'axe Economie Informelle (15%)

a) Appui à la rédaction de rapports de redevabilité et de compte-rendu d'activités

b) Appui à l'archivage des pièces techniques et comptables des projets de l'axe

c) Appui au dispositif de suivi et évaluation des projets (renseigner les indicateurs de suivi, travail de collecte d'information) ;

d) Participation aux réunions de travail de suivi et mise en œuvre des projets

Participer à la vie de l'équipe et de l'antenne (5%)

a) Participation aux réunions d'équipe

b) Participation aux autres événements et activités de l'antenne Île- de- France

COMPÉTENCES ET PROFIL

Formation :

Étudiant·e en Licence 3 ou Master (sciences sociales, sciences politiques, coopération internationale, ESS, communication, éducation populaire, études sur le genre, migration).

Compétences

- Aptitude à animer un collectif et à travailler sur le terrain en lien direct avec les bénéficiaires et les partenaires
- Intérêt pour l'ingénierie de formation et la création de contenus et outils pédagogiques
- Attrait pour la communication et maîtrise des outils graphiques (Canva, Miro, etc.) et des réseaux sociaux
- Compréhension des enjeux migratoires et de genre
- Autonomie importante dans le respect des tâches
- Connaissance et pratique de l'anglais indispensable (niveau B2 minimum)
- Capacités rédactionnelles en français et en anglais
- Capacités organisationnelles et capacité d'initiatives

Conditions & Candidature

Type de poste : Stage

Durée : 4 mois


Lieu : Poste basé à Montreuil avec déplacements hebdomadaire à Grigny et ponctuels en Île-de-France

Accord de télétravail de 2 jours par semaine, en fonction de l'activité

Date de démarrage : avril 2026

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@grdr.org

 Objet du mail : Candidature Stagiaire Economie informelle

 Date limite de candidature : 30 avril 2026